

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

III SKYRIUS

MOKINIŲ PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO, ATRANKOS IR VERTINIMO TVARKA

33. Šiame Skyriuje vartojamos sąvokos:

33.1. **Vertinimo komisija** (toliau – Komisija) – komisija, sudaryta iš 2 mokyklos administracijos darbuotojų arba mokytojų, 3 mokyklos mokinių / mokinių tarybos / kitos mokinių savivaldos atstovų, savivaldybės atstovo.

33.2. **Mentoriai** – mokyklų mokytojai ar administracijos darbuotojai, atsakingi už dalyvaujamojo biudžeto priemonės proceso įgyvendinimą, mokinių palydėjimą ir kuravimą mokyklose.

33.3. **Mokinių grupė** – 5–10 ir I–IV gimnazijos klasėse besimokančių mokinių grupė, sudaryta iš 2–5 asmenų, teikianti projekto idėjos pasiūlymą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos konkursui.

33.4. **Projektas** – laiku apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – įgyvendinti pasiūlytas priemones.

33.5. **Pasiūlymas** – pagal specialią formą parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia mokinių komandos, išdėstydamos projekto idėją (4 priedas).

33.6. **Vieša atranka** – mokinių balsavimas už pateiktą projekto iniciatyvą mokykloje.

34. Priemonės įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos paskirtas specialistas.

35. Projektų atrankoje gali dalyvauti tik Jurbarko rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos.

36. Jurbarko rajono savivaldybės dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atranka organizuojama bendrojo ugdymo mokyklų 5–10 ir I–IV gimnazijos klasėms.

37. Savivaldybės biudžete numatytos lėšos mokykloms paskirstomos atsižvelgiant į mokinių skaičių, taikant formulę:

$$S \text{ suma} :: \frac{0,04 \% \text{ GPM}}{\text{Biudžeto Savivaldybės komanda: 5–10 klasių I–IV bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičius}} \times \text{mokyklos mokinių skaičius}$$
$$S \text{ suma} :: \frac{0,04 \% \text{ GPM}}{\text{Biudžeto Savivaldybės komanda: 5–10 klasių I–IV bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičius}} \times \text{mokyklos mokinių skaičius}$$

38. Mokyklos, norinčios dalyvauti mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurse, direktorius, ar jo įgaliotas asmuo, vasario 1–28 d. (imtinai) Jurbarko rajono savivaldybės administracijai turi pateikti laisvos formos prašymą el. paštu info@jurbarkas.lt dalyvauti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurse.

39. Mokyklos direktoriaus įsakymu skiriamas mentorius, kuris atsakingas už konkurso organizavimą mokykloje ir mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projekto įgyvendinimą.

40. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms projektų atranką, teikia atsakingas Savivaldybės administracijos paskirtas specialistas.

41. Mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto mentoriai informuoja mokyklos bendruomenę ir pristato mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą, informuoja apie galimybę dalyvauti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankoje ir teikti savo projekto idėjos pasiūlymus.

42. Atrankos laiką kiekviena mokykla nustato atskirai, tačiau mokyklos einamaisiais biudžetinėmis metais ne vėliau kaip iki gegužės 15 d. (imtinai) įvykdo mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursą:

42.1. pavišina konkurso sąlygas, terminus. Kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus (toliau – Kvietimas) skelbiamas mokyklų skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose, jeigu mokyklos juos turi;

42.2. Komisija atlieka iniciatyvos administracinės atitikties vertinimą;

42.3. organizuojant mokinių balsavimą, užtikrina, kad jis būtų prieinamas visiems mokiniams ir atitiktų demokratinius principus. Rekomenduojama taikyti slaptą balsavimą;

42.4. įvykdo galutinę mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų atranką, užprotokoluoja.

43. Teikti paraiškas Projektų atrankai gali mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų (vienos klasės atstovų, dviejų klasių atstovų, mokinių tarybos atstovų ir pan.).

44. Mokinių grupė kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto idėjos pasiūlymą.

45. Būtinieji reikalavimai projekto idėjos pasiūlymui:

45.1. kad projektas bus įgyvendinamas laikantis mokyklos finansinių galimybių ir atsakingo biudžeto valdymo principų. Projekto įgyvendinimo vertė privalo būti ne didesnė nei mokyklai skirtos sumos. Jei projekto bendra vertė viršija mokyklai paskirtą sumą, mokykla privalo kompensuoti likusią projekto vertę iš savo lėšų;

45.2. privalo būti suplanuotas taip, kad įgyvendinus nereikalautų didelių išlaikymo išlaidų ar papildomos darbo jėgos. Siekiant įgyvendinti įvairialypes veiklas, taikomas 80/20 principas: 80 % lėšų ir pastangų turėtų būti skirta konkrečių, matomų rezultatų teikiančioms veikloms, tokioms kaip infrastruktūros tobulinimas ar materialinės bazės stiprinimas, o 20 % gali būti skiriama minkštosioms veikloms, pavyzdžiui: mokymams, seminarams, apdovanojimams, kurie palaiko ir papildo pagrindines veiklas;

45.3. Visos projekto veiklomis sukurtos pridėtinės vertės turi būti tiesiogiai prieinamos visai mokyklos bendruomenei (pavyzdžiui: netradicinių ugdymo aplinkų, poilsio ir interaktyvių erdvių įrengimas ar tobulinimas, renginių organizavimo įranga ir pan.).

46. Projektų idėjų pasiūlymai turi būti parengti pagal Tvarkos aprašo 3 priede nustatytą pasiūlymo formą.

47. Mokiniai turi teisę Projekto paraišką atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos paskelbimo pradžios.

48. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti projektų idėjų pasiūlymus, teikia mentorai, nurodyti Kvietime.

49. Mokyklos gauti finansavimą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurse gali tik vieną kartą.

50. Pagal Kvietime nustatytas sąlygas pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami pasibaigus priėmimo terminui.

51. Pateiktų projektų idėjų pasiūlymų vertinimas vyksta dviem etapais:

51.1. administracinės atitikties vertinimas;

51.2. vieša atranka.

52. Projektų idėjų administracinės atitikties vertinimą atlieka Komisija. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas nuo Kvietime nurodytos paskutinės projektų idėjų pasiūlymų pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo posėdžio metu. Komisija sprendimus priima balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi pirmininkas.

53. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar:

53.1. projekto idėjos pasiūlymas atitinka Tvarkos aprašo 3 priede nustatytą projekto pasiūlymo formą;

53.2. projekto idėjos pasiūlymas užpildytas tinkamai, t. y. užpildytos visos formos skiltys;

53.3. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti;

53.4. projekto veiklomis sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;

53.5. projekto idėjos, skirtos mokyklos bendruomenei, kurioje teikiamas projekto idėjos pasiūlymas;

53.6. projekto veiklomis sukurti rezultatai atitiks Tvarkos aprašo 45 punkte numatytas sąlygas;

53.7. projektuose numatytos įsigyti prekės pagal teisės aktus gali būti naudojamos mokyklos patalpose ir erdvėse ir nėra nurodytos kaip draudžiamos.

54. Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių Tvarkos aprašo 53.1–53.7 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų projektų sąrašas.

55. Komisijos posėdžiai protokoluojami, o sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas.

56. Jeigu Komisija įvertina gautą projekto idėjos pasiūlymą kaip neatitinkantį bent vieno Tvarkos aprašo 53.1–53.7 papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą informuoja mokinius jų nurodytais kontaktais.

57. Su Komisijos sprendimu, atrinktų projektų sąrašu ir pagrindine informacija (projekto tikslas, trumpas aprašymas ir prašoma suma) supažindinama Mokyklos bendruomenė.

58. Per 5 darbo dienas nuo projektų sąrašo paskelbimo dienos mokyklos administracija organizuoja viešą projektų atranką mokykloje.

59. Organizuojant viešą atrinktų iniciatyvų projektų atranką (visuotinis susirinkimas ar kita Mokyklos bendruomenės pasirinkta pristatymo forma), mokinių grupėms sudaromos sąlygos pristatyti savo projektų

idėjas su lydimąja medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.). Viešosios atrankos metu prieš mokinių idėjų svarstymą mokyklos vadovas ar kitas jo paskirtas asmuo pateikia informacinį pristatymą apie mokyklos biudžeto sudarymą. Pranešimas pateikiamas laisva forma. Po pranešimo vyksta idėjų projektų pristatymai.

60. Apie organizuojamą viešą atrinktų iniciatyvų projektų atranką informuojamas Savivaldybės atstovas.

61. Po idėjų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausias, mokyklos bendruomenei reikšmingiausias idėjas. Rekomenduojama taikyti slaptą balsavimą.

62. Balsavimo teisę turi mokyklos 5–10 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai.

63. Mokinys turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 1 pasirinktą projekto idėją.

64. Įvertinęs mokinių balsavimo rezultatus, mentorius sudaro projektų idėjų sąrašą. Projektų idėjos sugrupuojamos pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusių projektų idėjų iki mažiausiai balsų surinkusių projektų idėjų.

65. Finansuojamų projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai. Finansuojamų projektų bendra suma negali viršyti Savivaldybės skirtų lėšų priemonei įgyvendinti sumos.

66. Atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai išrenkami nugalėtojai – daugiausia balsų surinkusios projektų idėjos.

67. Gavusios daugiausia mokinių balsų projektų idėjos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

68. Mokinių atrinktos idėjos (jų aprašymai ir vertė) skelbiamos mokyklos skelbimų lentoje, mokyklos interneto svetainėje, mokyklos socialiniuose tinkluose (jeigu mokykla juos turi), Savivaldybės interneto svetainėje www.jurbarkas.lt.

69. Atrinktus projektus įgyvendina mokiniai, kuruojami mokyklos mentorių, iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 1 d.

70. Mokiniai, įgyvendindami projekto idėją, yra atsakingi už:

70.1. veiklos įgyvendinimą;

70.2. techninių specifikacijų paslaugoms ar prekėms pirkti parengimą su mentoriaus pagalba;

71. Vadovaudamiesi mokyklos nustatyta tvarka, dokumentų parengimą apmokėjimams už projektui reikalingas veiklas, prekes ir kt. atlieka mokyklos administracijos darbuotojai.

72. Savivaldybės skirtos lėšos priemonei įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugų ar prekių apmokėjimams, nesusijusiems su tiesioginėmis projekto išlaidomis, nurodytomis projekto sąmatoje.

73. Mentorai, kartu su mokiniais įgyvendinę projektą, mokyklos administracijai ir Savivaldybės administracijos atstovui aprašo 4 priede nustatytos formos projekto rezultatų ataskaitą per 10 d. d. nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.